

UCHWAŁA Nr 151.XXII.2020
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 10 września 2020r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Starosty Sierpeckiego.

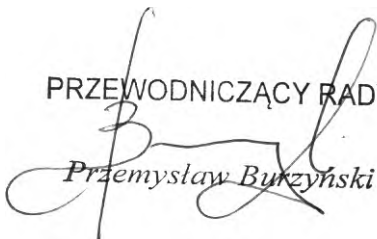
Na podstawie art.12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art.223, 227 i art. 229 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Rada Powiatu w Sierpcu uznaje za bezzasadną skargę na działalność Starosty Sierpeckiego dotyczącą organizacji pracy Urzędu w dniach 3-5 czerwca 2020r. w związku z wprowadzonym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanem zagrożenia epidemicznego i stanem epidemii .

2. Uzasadnienie rozstrzygnięcia zawartego w ust.1 zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Przemysław Burzyński

Załącznik
do Uchwały Nr 151.XXII.2020
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia 10 września 2020 r.

W dniu 8 czerwca 2020 roku do Starostwa Powiatowego w Sierpcu wpłynęła skarga A.C. na działalność Starosty Sierpeckiego dotycząca organizacji pracy Urzędu Starostwa Powiatowego w Sierpcu, w tym Wydziału Komunikacji i Transportu oraz Wydziału Finansowego w dniach 3-5 czerwca 2020r. w związku z wprowadzonym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanem zagrożenia epidemicznego i stanem epidemii. Zgodnie z art. 227 i art. 229 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.) - zwanym dalej k.p.a.), działalność Starosty może być przedmiotem skargi, do rozpatrzenia której właściwa jest rada powiatu. W art. 227 k.p.a. jako przykładowy przedmiot skargi wskazano w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

W myśl art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, rada powiatu rozpatruje skargi na działania zarządu powiatu oraz starosty, a także kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

Zebrane w toku rozpatrywania skargi przez Komisję Skarg Wniosków i Petycji Rady Powiatu Sierpeckiego dowody, stanowią podstawę do ustalenia następującego stanu faktycznego:

Z treści skargi wynika, że opisane zarzuty dotyczą:

- 1) organizacji pracy i bieżącego funkcjonowania Wydziału Komunikacji i Transportu oraz Wydziału Finansowego Urzędu Starostwa Powiatowego w Sierpcu w dniach 3-5 czerwca 2020r. w związku z wprowadzonym stanem zagrożenia epidemicznego i stanem epidemii, w szczególności składania wniosków do Wydziału Komunikacji i Transportu w godzinach od 8.00 do 10.00 oraz wyznaczonego limitu ilości 15-tu wniosków przyjmowanych każdego dnia,
- 2) niezgodnego z prawem poinformowania osoby wnoszącej skargę, o obowiązku prawnym przetłumaczenia dowodu rejestracyjnego z języka niemieckiego, w którym został sporządzony na język polski,
- 3) nieodnalezienia przelewu wykonanego z konta żony Wnioskodawcy, pomimo załączenia potwierdzenia wykonania.

Jako podstawę faktyczną rozpatrzenia przyjęto fakty opisane poniżej.

Uzasadnienie prawne:

Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku (Dz. U. z 2020 roku poz. 433) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej został ogłoszony stan zagrożenia epidemicznego, zaś rozporządzeniem z dnia 20 marca 2020r. (Dz. U. z 2020r. poz. 491) stan epidemii.

W dniu 19 kwietnia 2020 roku Rada Ministrów wydała Rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 697). W § 13 tego rozporządzenia wprowadzono ograniczenie działalności urzędów administracji publicznej polegające na wykonywaniu:

- 1) wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom,
- 2) określonych zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

Do zadań niezbędnych w przypadku urzędu starostwa powiatowego zaliczono w szczególności sprawy:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) działania urzędów pracy, w tym wsparcia przedsiębiorców w związku z epidemią wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
- 3) wydawania praw jazdy, dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów komunikacyjnych,
- 4) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 5) wydawanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew.

Zgodnie z § 13 ust. 3 w/w rozporządzenia decyzję o rodzaju i formie ograniczeń podejmuje Kierownik urzędu administracji publicznej, uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa obywateli.

W dniu 16 maja 2020 roku zostało wydane Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 878). W § 12 tego rozporządzenia przywrócono z dniem 25 maja 2020r. do odwołania obowiązek osobistego załatwiania spraw przez urzędy administracji publicznej z zachowaniem warunku, że dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

Aktualnie obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1066) w §15 i § 19 do odwołania nadal sankcjonuje i potwierdza te ograniczenia.

Na podstawie opisanych wyżej rozwiązań prawnych Starosta Sierpecki, jako Kierownik Urzędu Starostwa Powiatowego w Sierpcu, odpowiadający za stan bezpieczeństwa epidemicznego pracowników i osób korzystających w Urzędzie z usług publicznych oraz za zapewnienie ciągłości i sprawnego funkcjonowania urzędu, zobowiązany został do organizacji pracy Urzędu z uwzględnieniem wprowadzonych zakazów i ograniczeń, mając na względzie stopień zagrożenia epidemicznego na terenie powiatu, dotychczasową organizację pracy w urzędzie, a także zapewnienie dystansowania dającego bezpieczeństwo epidemiczne pracownikom i interesantom załatwiających niezbędne sprawy.

Zarządzeniem Nr ON.120.19.2020 z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie sposobu przyjmowania interesantów w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, Starosta Sierpecki od 16 marca 2020 roku wyłączył osobiste załatwianie spraw interesantów wskazując jednocześnie, że mogą one być wnoszone telefonicznie, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną oraz przez epuap.gov.pl. Jednocześnie postanowiono, że w sytuacji, kiedy obecność interesanta w Starostwie Powiatowym jest konieczna dla załatwienia sprawy, zostanie on przyjęty po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu i miejsca przyjęcia z pracownikiem załatwiający sprawę.

Od dnia 23 marca 2020r. do odwołania, z uwagi na dalszy wzrost zagrożenia epidemicznego, mając na względzie zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz konieczność zabezpieczenia ciągłości funkcjonowania urzędu, wprowadzono w urzędzie rotacyjny system pracy w dwóch grupach po to, aby w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem pracownika w jednej grupie i w konsekwencji skierowania całej grupy na kwarantannę, druga grupa mogła kontynuować dalej pracę urzędu, zabezpieczając w ten sposób ciągłość jego funkcjonowania.

Z dniem 25 maja 2020 roku Starosta Sierpecki przywrócił bezpośrednią obsługę obywateli z zachowaniem dotychczasowych wymogów sanitarnych polegających na tym, że w trakcie wykonywania zadań publicznych związanych z obsługą petenta, liczba interesantów przebywających w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.

Od 29 czerwca 2020 roku Zarządzeniem Starosty Sierpeckiego Nr ON.120.31.2020 z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Starostwo Powiatowe w Sierpcu w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zakończony został rotacyjny system pracy w urzędzie.

Ponadto do odwołania uregulowana została organizacja pracy urzędu na czas trwającej epidemii. Bezpośrednia obsługa interesantów w Starostwie Powiatowym w Sierpcu

odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta na parterze budynków Urzędu Starostwa Powiatowego w Sierpcu przy ulicy Świętokrzyskiej 2A i ulicy Kopernika 9. Informacji w tym zakresie będzie udzielała osoba wyznaczona przez Sekretarza Powiatu przy wejściu do budynków. W punkcie Obsługi Klienta może przebywać jedna osoba na jedno stanowisko pracy. Ograniczenia te nie dotyczą:

- 1) dzieci do lat 13,
- 2) osób niepełnosprawnych,
- 3) innych osób korzystających z uprawnień szczególnych nadanych odrębnymi przepisami prawa.

Do czasu odwołania stanu epidemii obowiązuje też zakaz swobodnego wstępu interesantów do pozostałych pomieszczeń administracyjnych budynków Urzędu Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

Natomiast bezpośrednia obsługa interesantów w Wydziale Komunikacji odbywa się na trzech stanowiskach pracy, dwa stanowiska dotyczą załatwiania spraw w zakresie rejestracji pojazdów i innych dokumentów komunikacyjnych i jedno stanowisko pracy, dotyczące załatwiania spraw związanych z wydawaniem praw jazdy przy zachowaniu warunku, że w jednym czasie mogą być obsługiwane tylko trzy osoby.

Bezpośrednia obsługa interesantów w pozostałych Wydziałach, Referatach oraz przez Rzecznika Praw Konsumenta odbywać się będzie w Punktach Obsługi Klienta przez merytorycznych pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań administracyjnych. Wprowadzono też obowiązek zakrywania nosa i ust przez interesantów, stosowania środków do dezynfekcji znajdujących się przy wejściu do budynków oraz zachowania odpowiednich odległości w POK-u oraz na zewnątrz budynku zgodnie z przepisami (minimalna odległość w przypadku braku maseczki 2m). Interesant może osobiście (do odwołania) zostawiać w Punkcie Obsługi Klienta przy ulicy Świętokrzyskiej dokumenty w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 8.00 do godz. 15.30. Dokumenty te podlegają tzw. kwarantannowaniu przez okres 24 godzin.

Poinformowano również, że obsługa interesantów w Starostwie odbywać się będzie także na pośrednictwem poczty elektronicznej, Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), operatora pocztowego oraz drogą telefoniczną oraz że od 29 czerwca 2020 roku uruchomiona też została kasa Urzędu.

Skarga wpłynęła do Urzędu w dniu 8.06.2020 roku. Zarzuty dotyczą „nienależytego” załatwiania sprawy skarżącego w dniach 3 - 5 czerwca 2020 roku.

Jak wynika z opisu stanu prawnego, w tym czasie Urząd Starostwa Powiatowego w Sierpcu funkcjonował w rotacyjnym systemie pracy w dwóch grupach, naprzemiennie co dwa dni, z uwagi na konieczność zachowania rygorów sanitarnych i ciągłości

funkcjonowania urzędu, z powodu ciągle istniejącego zagrożenia epidemicznego. Warunki lokalowe i rozkład pomieszczeń biurowych Wydziału Komunikacji i Transportu i Wydziału Geodezji nie pozwalały na uruchomienie tradycyjnej obsługi interesantów z uwagi na brak możliwości zachowania odpowiedniego dystansowania (odległości co najmniej 1,5 m). Dlatego też w obydwu budynkach w tamtym czasie uruchomione były punkty podawcze przy wejściu do budynków, które ograniczały swobodny wstęp i przemieszczanie się po budynkach urzędu oraz zabezpieczały przed „ewentualnym rozsiewaniem wirusa przez osobę zakażoną”. Ponadto w tym czasie istniał prawny obowiązek kwarantannowania przez 24 godziny wniosków składanych do urzędu przez interesantów.

Konieczność zachowania w bieżącym funkcjonowaniu urzędu rygorów sanitarno-epidemicznych, które ograniczyły dotychczasowe możliwości bieżącego załatwiania spraw, zrodziła potrzebę limitowania przyjęć wniosków interesantów, stosownie do istniejących w tamtym czasie ograniczeń organizacyjnych i kadrowych oraz możliwości bieżącego załatwiania spraw w tych warunkach. Ilości przyjmowanych dziennie wniosków były na bieżąco określane przez Starostę w porozumieniu z kierownikami właściwych wydziałów, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących np. osób w podeszłym wieku, z trudnościami w poruszaniu się.

Zarzut drugi dotyczył „bezprawnego” (zdaniem skarżącego) żądania uzupełnienia wniosku przez pracownika Wydziału Komunikacji i Transportu t.j. tłumaczenia z języka niemieckiego na język polski przez tłumacza przysięgłego albo właściwego konsula, dowodu rejestracyjnego pojazdu.

Zagadnienie to uregulowane jest w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355). Zgodnie z § 7 ust. 1 tego rozporządzenia

„7.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym właściciel pojazdu dołącza do wniosku o rejestrację albo wniosku o wyrejestrowanie pojazdu, wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego albo właściwego konsula, albo tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony.

2. Właściciel pojazdu nie ma obowiązku przedłożenia tłumaczenia:

1) dowodu rejestracyjnego wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego, z tym że organ rejestrujący może w przypadku wątpliwości wymagać tłumaczenia danych i informacji krajowych zawartych w tym dokumencie, dla których kody nie zostały określone w załączniku I do dyrektywy

Rady 1999/37/WE z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie dokumentów rejestracyjnych pojazdów (Dz. Urz. WE L 138 z 01.06.1999 str.57) .

Z wyjaśnień Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu wynika, że dowód rejestracyjny wnoszącego skargę w części I-ej zawierał treści dotyczące informacji krajowych, dla których kody nie zostały określone w załączniku I do Dyrektywy (nie mają oznaczeń unijnych). Zatem żądanie tłumaczenia dowodu rejestracyjnego było działaniem zgodnym z prawem i w pełni uzasadnione.

Zarzut trzeci dotyczył nieodnalezienia przelewu wykonanego przez Wnioskodawcę z konta żony, pomimo załączenia potwierdzenia wykonania.

Zarówno tradycyjna forma polecenia przelewu, jak i jego wersja elektroniczna powinna składać się z następujących elementów:

- 1) nazwa odbiorcy (nazwa wierzyciela),
- 2) pełny numer rachunku odbiorcy,
- 3) kwota do przelewu,
- 4) waluta, w której przelew będzie dokonany,
- 5) **nazwa zleceniodawcy** (dłużnik),
- 6) pełny numer rachunku dłużnika,
- 7) informacja o rodzaju zobowiązania (tytuł przelewu),
- 8) data.

Generalnie przepisy nie zabraniają dokonywania i przyjmowania płatności z innego konta niż należącego do interesanta, którego sprawa jest załatwiana (z konta osoby trzeciej w tym żony). Jednak szczególnie wówczas powinno zostać podane nazwisko i imię osoby, której załatwiana sprawa w urzędzie dotyczy, ponieważ to umożliwi właściwe przyporządkowanie przelanej opłaty do załatwianej sprawy.

Z wyjaśnień Pana Skarbnika wynika, że przelew wykonany był z konta osoby trzeciej i nie zawierał nazwiska i imienia osoby zobowiązanej do wniesienia opłaty, co uniemożliwiło przyporządkowanie wniesionej opłaty do załatwianej sprawy. Dlatego poproszono petenta o właściwe wykonanie przelewu, pouczając jednocześnie o potrzebie jego uzupełnienia o brakujące elementy (nazwisko i imię zleceniodawcy).

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia faktyczne i analizę stanu prawnego dotyczące podniesionych w skardze zarzutów oraz wyjaśnienia Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu, a także wyjaśnienia Skarbnika, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wnosi do Rady Powiatu projekt uchwały uznający skargę za bezzasadną.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Przemysław Burzyński