

**UCHWAŁA Nr 225. 38 .2019**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 19 grudnia 2019 r.**

**w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uzgadnia się wprowadzenie przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu oraz terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uzgadnia się stosowanie przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu wizyjnego można zidentyfikować, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Mariusz Turalski – Przewodniczący
- 2) Jarosław Ocicki – członek
- 3) Andrzej Cześnik – członek
- 4) Sławomir Krystek – członek
- 5) Kamil Różański – członek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zasady wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu i terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu**

### **Wprowadzenie monitoringu**

1. Wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu w formie monitoringu wizyjnego w wyniku, którego będą przetwarzane dane osobowych osób fizycznych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrony osób i mienia szkoły.

2. Zakres monitorowanego terenu obejmuje:

a) wewnątrz szkoły:

- korytarz na parterze (jedna kamera),
- szatnia (jedna kamera),
- pomieszczenia z umywalkami na parterze, pierwszym i drugim piętrze (po 2 kamery),

b) na zewnątrz szkoły

- wejście do szkoły od ul. Sienkiewicza (2 kamery),
- wejście do szkoły od ul. Wiosny Ludów (2 kamery),
- okolice tyłu szkoły – okna pomieszczeń administracyjnych (1 kamera),
- parking szkoły z budynkiem Orlika (1 kamera),
- parking szkoły dla uczniów (1 kamera),
- przestrzeń z boku szkoły od ulicy Wiosny Ludów (1 kamera).

3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

4. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu wizyjnego można zidentyfikować**

5. Dostęp do danych pozyskanych poprzez monitoring mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora szkoły.

6. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor Szkoły, a w sytuacjach uzasadnionych inny pracownik na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.

7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 7 dni od dnia nagrania. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone. Pomieszczenia, w których przechowywane są nagrania winny być technicznie i organizacyjnie zabezpieczone poprzez zastosowanie krat w oknach, alarmu i ochrony zewnętrznej.

8. Monitoring nie stanowi nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły, ani nie narusza godności, dóbr osobistych pracowników, uczniów lub osób przebywających na terenie szkoły.

9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym winny być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi: „Piktogram kamery, napis: Pomieszczenie monitorowane”.

10. O stosowaniu monitoringu Dyrektor Szkoły informuje:

- przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Szkoły stałej informacji o stosowaniu monitoringu oraz treści niniejszego Regulaminu,
- przez umieszczenie informacji na drzwiach wejściowych do Szkoły,
- uczniów i nauczycieli przy rozpoczęciu każdego roku szkolnego,
- pracowników Szkoły, na piśmie przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych,
- rodziców na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

11. Dyrektor Szkoły jako administrator danych osobowych osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone w wyniku stosowania monitoringu zapewnia ochronę danych osobowych oraz wykonanie obowiązków informacyjnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

13. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

14. Dyrektor Szkoły sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób

trwały następującymi danymi: numer porządkowy kopii, okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych, data wykonania kopii; dane osoby, która sporządziła kopię.

15. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

16. Kopia nagrania podlega ewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje: numer porządkowy kopii; okres, którego dotyczy nagranie; źródło danych, np.: kamera nr .....; data wykonania kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; podpis osoby, która sporządziła kopię; informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

17. Kopia stworzona na pisemny wniosek organu zainteresowanego zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż wskazany przez ten organ ze względu na potrzeby prowadzonego postępowania. W przypadku bezczynności uprawnionych organów przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu, po uprzednim zwróceniu się do zainteresowanego czy ze względu na prowadzone przez ten organ postępowanie istnieje potrzeba dalszego przechowywania kopii.

STAROSTA  
*Mariusz Tyralski*