

STAROSTWO POWIATOWE

w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

Rok 2017

WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU

Nr sprawy ON.1710.2.4.2017

S P R A W A

**Kontrola kompleksowa stanu BHP w Starostwie Powiatowym
w Sierpcu**

Rozpoczęto: 22.08.2017

Zakończono: 23.08.2017

Protokół kontroli kompleksowej stanu bhp w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a

przeprowadzonej na podstawie art. 237¹³ § 1 Kodeksu pracy w dniach 22-23 sierpnia 2017r.
przez [REDAKTOWANO] - inspektora ds. bhp.
Kontrolę przeprowadzono w obecności [REDAKTOWANO] inspektora ds. kadr i płac
w Starostwie Powiatowym w Sierpcu

Kontrolą objęto:

1. stan techniczny budynku, w tym wejścia do budynków, elewację, ciągi komunikacyjne, urządzenia sanitarne,
2. teren wokół budynku z uwzględnieniem oświetlenia,
3. pomieszczenia administracyjne pod kątem zgodnego z zasadami ergonomii stanowiska pracy,
4. instalację: odgromową, elektryczną, oświetleniową, wentylacyjną, grzewczą, czynników szkodliwych dla zdrowia.

Stan zatrudnienia ogółem: **65 osób**, w tym:

- kobiet: **43**
- mężczyzn: **22**
- młodocianych: **0**

I. Ogólna charakterystyka zakładu pracy:

1. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej:
 - a) usługowa,
 - b) handlowa,
 - c) produkcyjna,
 - d) inna: **jednostka samorządu terytorialnego.**

Zakres działalności, w tym oddziały i ich siedziby: wykonywanie zadań nałożonych ustawami.

- Wydział Organizacji i Nadzoru,
- Wydział Komunikacji i Transportu,
- Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- Wydział Rolnictwa i Środowiska,
- Wydział Architektury i Budownictwa,
- Wydział Oświaty i Zdrowia,
- Wydział Finansowy,
- samodzielne stanowiska, Geolog Powiatowy, Powiatowy Rzecznik Konsumentów.

2. Rodzaj i liczba obiektów oraz budynków (pomieszczeń pracy) w eksploatacji:

Lp.	Obiekt, budynek (pomieszczenie pracy)	Powierzchnia w m ²	Stan zatrudnienia
1.	Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 2a	1.148,99	38
2.	Budynek przy ul. Kopernika 9	365	15
3.	Budynek PPSP w Sierpcu, ul. Przemysłowa 2	-	2

3. Stosowana technologia (procesy pracy) i jej ocena ze względu na stan zdrowia i bezpieczeństwa pracowników:
Zakład pracy, w którym wykonywane są głównie prace o charakterze biurowym.
4. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno- sanitarne:

Lp.	Budynek przy ul. Świętokrzyskiej	Powierzchnia w m ² i liczba
1.	dla kobiet	7,70m ² - 1 szt.
2.	dla mężczyzn	6,40 m ² - 1 szt.
3.	dla mężczyzn/kobiet	13,74 m ² - 1 szt.

Lp.	Budynek przy ul. Kopernika	Powierzchnia w m ² i liczba
1.	dla kobiet/dla mężczyzn	6,40 m ² - 1 szt.
2.	dla kobiet/dla mężczyzn	13,74 m ² - 1 szt.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdują się w każdym budynku Starostwa Powiatowego. Są one oświetlone, odpowiednio ogrzewane i wentylowane. Są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności.

5. Pomieszczenia biurowe:

Pomieszczenia biurowe spełniają minimalne wymagania bhp oraz ergonomii dla stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe, tj. oświetlenie naturalne i sztuczne, rolety lub żaluzje na oknach. Zimą zapewniona jest temperatura zgodnie z przepisami, natomiast latem, jeżeli w pomieszczeniu biurowym temperatura powietrza przekracza 25⁰ C jest możliwość używania wiatraków. Wyposażenie stanowisk pracy spełnia wymagania ergonomiczne (fotel obrotowy regulowany z podłokietnikami). Pracownikom obsługującym monitory ekranowe zapewnione są w razie potrzeby okulary korygujące. Zapewniona jest pracownikom przerwa wliczana do czasu pracy po każdej godzinie pracy przy ekranie monitora. Poinformowano pracowników o ryzyku zawodowym przy monitorze ekranowym.

Uwagi:

- 1) Na życzenie pracownika, pracodawca powinien zakupić podnózek ergonomiczny dla pracowników obsługujących sprzęt komputerowy.
- 2) Zgodnie z zaleceniem lekarza zakup podkładek pod mysz - podpórek pod nadgarstek dla pracowników obsługujących monitory ekranowe, bądź poszerzenie półek pod klawiaturę.

II. Profilaktyczne badania lekarskie:

Lp.	Stanowiska pracy (funkcje)	Liczba pracowników niepoddanych badaniom lekarskim			
		Profilaktyczne badania lekarskie			
		Wstępne	Okresowe	Kontrolne	Na nosicielstwo
1.	Robotnicze	0	0	0	Nie dotyczy
2.	Administracyjno-biurowe	0	0	0	Nie dotyczy
3.	Osoby kierujące pracownikami	0	0	0	Nie dotyczy
4.	Pracodawcy	0	0	0	Nie dotyczy
5.	Inne:	-	-	-	-

Zgodnie z art. 229 § 2 Kodeksu Pracy pracownicy, którym upływa termin ważności badań lekarskich kierowani są na okresowe badania lekarskie, a pracownicy przebywający na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni kierowani są na kontrolne badania lekarskie. Jeżeli chodzi o nowozatrudnionych pracowników to zgodnie z art. 229 § 1 to wszyscy kierowani są na wstępne badania lekarskie przed dopuszczeniem do wykonywania powierzonych obowiązków.

III. Szkolenie w dziedzinie bhp:

Lp.	Stanowiska pracy (funkcje)	Liczba pracowników nieprzeszkolonych			
		Szkolenie w dziedzinie bhp			
		Wstępne ogólne	Wstępne na stanowisku pracy	Okresowe	Minimum sanitarne
1.	Robotnicze	0	0	0	Nie dotyczy
2.	Administracyjno-biurowe	0	0	0	Nie dotyczy
3.	Osoby kierujące pracownikami	0	0	0	Nie dotyczy
4.	Pracodawcy	0	0	0	Nie dotyczy
5.	Inne:	-	-	-	-

Zgodnie z art. 237³ § 1 – 3 oraz § 2.1 wszyscy nowozatrudnieni pracownicy przechodzą szkolenie w zakresie bhp przed dopuszczeniem do wykonywania powierzonych obowiązków, natomiast zgodnie z art. 237³ § 2 oraz § 14-15 wszyscy pracownicy przechodzą okresowe szkolenia w zakresie bhp.

IV. Wypadki i choroby zawodowe:

Lp.	Rodzaj	Rok 2016	Rok 2017 (do dnia 24 sierpnia)
		Liczba	Liczba
1.	Wypadek przy pracy	0	0
2.	Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy	0	0
3.	Wypadek w drodze do lub z pracy	1	0
4.	Choroby zawodowe	0	0

Zgodnie z art. 234 § 3 oraz § 16 prowadzony jest rejestr wypadków przy pracy. W analizowanym okresie (rok 2016) odnotowano tylko 1 wypadek w drodze z pracy, dokumentacja którego sporządzona była na obowiązującym formularzu. W Starostwie Powiatowym nie odnotowano żadnych chorób zawodowych ani podejrzeń zachorowania na takie choroby.

V. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze:

Zgodnie z Regulaminem Pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu wprowadzonym Zarządzeniem Nr ON. 120.67.2015 Starosty Sierpeckiego z dnia 16 grudnia 2015r. pracodawca wydaje nieodpłatnie uprawnionym pracownikom (robotnicy gospodarczy, konserwator, kierownicy oraz pracownicy obsługujący archiwum) odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej w terminach określonych w w/w Regulaminie. Pracodawca zapewnia pranie odzieży roboczej pracowników.

VI. Przeglądy/pomiary:

Lp.	Przeglądy/pomiary	Numer protokołu (Świętokrzyska)	Numer protokołu (Kopernika)	Wyniki badań
1.	Instalacji elektrycznej	Nr 15-18 oraz Nr 20-27/17 z dnia 27.01.2017r.	Nr 1-5 i 7-12 z dnia 12.01.2017r.	Zgodnie z normą
2.	Instalacji odgromowej	Nr 28/2017 z dnia 27.01.2017r.	Nr 14/2017 z dnia 12.01.2017r.	Zgodnie z normą
3.	Instalacji wentylacji mechanicznej	Nr 218/2016 z 06.10.2016r.	Nr 217/2016 z 06.10.2016r.	Zgodnie z normą
4.	Instalacji gazowej	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
5.	Czynników szkodliwych dla zdrowia (użytkowanie komputerów)	Nr 19/2017 z dnia 20.01.2017r.	Nr 6/2017 z dnia 12.01.2017r.	Zgodnie z normą
6.	Oświetlenia	Nie przeprowadzono badań	Nr 13/2017 z dnia 12.01.2017r.	Budynek przy ul. Kopernika 9 - zgodnie z normą
7.	Obiektów budowlanych	Nr 2/2017 z dnia 10.07.2017r.	Nr 1/2017 z dnia 9.01.2017r.	Bez uwag

8.	Ewakuacja	Protokół z dnia 9.06.2017r.	Protokół z dnia 12.06.2017r.	Bez uwag
9.	Zabezpieczenie ppoż (gaśnice, hydranty)	Protokół z dnia 16.01.2017r.	Protokół z dnia 16.01.2017r.	Bez uwag
10	Urząd Dozoru Technicznego (Nr 6149121)	Protokół z dnia 11.10.2011r.	Nie dotyczy	Bez uwag

Uwagi:

Brak pomiarów oświetlenia w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 2a oraz aktualizacji przeglądu windy dla osób niepełnosprawnych.

VII. Kontrole organów nadzoru nad warunkami pracy w latach 2016-2017:

Lp.	Nazwa organu	Data kontroli	Data wydanych decyzji i wniosków
1.	Państwowa Inspekcja Pracy	-	-
2.	Państwowa Inspekcja Sanitarna	-	-
3.	Państwowa Straż Pożarna	-	-
4.	Urząd Dozoru Technicznego	-	-

Realizacja wymienionych decyzji i wniosków:

..... **brak**

VIII. Całościowa ocena przeglądu budynków, pomieszczeń pracy i higieniczno-sanitarnych, maszyn, urządzeń technicznych, terenu zakładu pracy, dróg transportowych itp., z uwzględnieniem przepisów oraz zasad bhp i ppoż.:

Stan techniczny budynków jest dobry i nie stwarza zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników oraz osób w nich przebywających. Ciągi komunikacyjne nie są zatarasowane (utrudnienia na korytarzu na parterze przy Wydziale Komunikacji i Transportu), urządzenia sanitarne sprawne technicznie i czyste. Teren wokół budynków jest uporządkowany, oświetlenie wystarczające. Stanowiska do pracy wyposażone zgodnie z normą. Wyposażenie pomieszczeń dla pracowników zgodnie z normą. Instalacje odgromowa, elektryczna, oświetleniowa, wentylacyjna, grzewcza – aktualne badania bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie budynków przeciwpożarowe - bez zastrzeżeń. Budynki Starostwa Powiatowego w Sierpcu posiadają wewnętrzną instalację hydrantową, podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice posiadają aktualną legalizację), drogi i wyjścia ewakuacyjne zgodne z przepisami o ochronie ppoż.

IX. Wydane zalecenia pokontrolne:

Budynek przy ul. Świętokrzyskiej 2a:

1. Pomalowanie łazienki na parterze.
2. Urządzenie szatni dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w pokoju nr 1 na parterze.

3. Ze względu na ograniczoną przestrzeń użytkową na korytarzu (parter - Wydział Komunikacji i Transportu) zaleca się zmianę ustawienia krzeseł, bądź zakup krzeseł ściennych.
4. Zakaz używania sprzętów elektrycznych (agd) w pomieszczeniach biurowych, poza użytkowaniem czajników.
5. Likwidacja nieczystych łazienek w piwnicy budynku.

Budynek przy ul. Kopernika 9:

1. Montaż żaluzji bądź rolet na oknie w pokoju nr 1 (Wydział Rolnictwa i Środowiska), malowanie ścian, zakup wiatraka.
2. Urządzenie szatni dla pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym.
3. Zakaz używania sprzętów elektrycznych (agd) w pomieszczeniach biurowych, poza użytkowaniem czajników.

Termin realizacji zaleceń pokontrolnych wyznacza się do 31 grudnia 2017r.

X. Uwagi dodatkowe:

Na prośbę pracowników Starostwa dokonano także przeglądu pomieszczeń pod kątem utworzenia jadalni dla pracowników. Zgodnie z § 29 ust. 4 Załącznika Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy zakład pracy, w którym wykonywane są wyłącznie prace o charakterze biurowym nie ma obowiązku tworzenia jadalni.

W budynku przy ul. Świętokrzyskiej 2a jedynym pomieszczeniem, które można zaadaptować na wzór jadalni typu I (jadalnia przeznaczona do spożywania posiłków własnych) jest pomieszczenie znajdujące się w piwnicy (obecna pralnia, suszarnia i szatnia robotników gospodarczych).

W tym celu należałoby przeprowadzić remont tego pomieszczenia, tj.

- a) malowanie ścian i sufitu,
- b) położenie płytek co najmniej do ½ wysokości ściany,
- c) wymianę oświetlenia,
- d) naprawę szafek kuchennych,
- e) zawieszenie suszarki do rąk i podajnika mydła, wraz z instrukcjami użytkowania,

oraz wyposażyć w stół, krzesła i urządzenia do podgrzewania przez pracownika posiłku własnego.

Należy zauważyć, że to pomieszczenia nie spełnia jednak wszystkich kryteriów jakim powinna odpowiadać jadalnia, tzn.:

- a) nie ma możliwości zapewnienia 1,1 m² powierzchni na każdego z pracowników jednocześnie spożywających posiłek oraz zapewnienia każdemu pracownikowi miejsca siedzącego (cała zmiana - 38 pracowników),
- b) nie ma możliwości ustawienia w jadalniach lub przy nich indywidualnych zamykanych szafek przeznaczonych do przechowywania w higienicznych warunkach własnego posiłku pracownika.

Jeżeli chodzi o budynek Starostwa przy ul. Kopernika 9 to żadne z pomieszczeń nie spełnia wymagań określonych dla jadalni typu I.

Do ustaleń zawartych w niniejszym protokole wniesiono/nie wniesiono* zastrzeżeń. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

STAROSTA
INSPEKTOR BHP

.....
(pieczęć i podpis inspektora BHP)

STAROSTA

05. 09. 2017 *Jan Laskowski*

.....
(pieczęć i podpis kontrolowanego pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w jego imieniu)

* niepotrzebne skreślić