

UCHWAŁA NR 255/XLII/06

RADY POWIATU W SIERPCU

z dnia 21 czerwca 2006r.

w sprawie uchwalenia “Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007”

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r., w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwalić “Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

/-/

Sławomir Fułek

**REGULAMIN
PRZYNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS
EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU
SIERPECKIEGO, UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI W
ROKU SZKOLNYM 2006/2007**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
2. „trudna sytuacja materialna” – pochodzący z rodzin o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art.5 ust 1-7, ust 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 roku będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 roku, tj. będzie wynosił 1086 zł. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych. Próg dla danego województwa z zachowaniem powyższego warunku zostanie ustalony w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Beneficjenta końcowego. Do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2. Podstawą ustalania prawa do objęcia pomocą w ramach Działania 2.2 ZPORR będą dochody rodziny z 2005 roku. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub osoby uczącej się wynika z § 2 ust.2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)

§ 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem dojrzałości.
2. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez komisję stypendialną, zwaną dalej „Komisją” powołaną w ramach struktur organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Sierpcu. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele szkół ponadgimnazjalnych, dla których Starostwo Powiatowe w Sierpcu jest organem prowadzącym.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę Sierpeckiego.
4. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje Starosta Sierpecki
5. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy Powiatowej Komisji Stypendialnej, stanowiący załącznik nr 7 niniejszego Regulaminu.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przyznawane w formie finansowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do dostarczenia podpisanych przez Dyrektora szkoły/lub osobę upoważnioną - zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach uczniów, którym przyznano stypendium w roku szkolnym 2006/2007 w czterech egzemplarzach:
 - na koniec listopada 2006 (za miesiące wrzesień, październik, listopad),
 - na koniec stycznia 2007 (za miesiące grudzień, styczeń),
 - na koniec kwietnia 2007 (za miesiące luty, marzec, kwiecień),
 - na koniec czerwca 2007 (za miesiące maj, czerwiec).
- ustala się limit godzin absencji w wysokości 10 godzin nieusprawiedliwionej obecności ucznia w szkole w wymiarze miesięcznym.
- w przypadku maturzystów nie ma uzasadnienia dla przedstawiania zaświadczenia o frekwencji w miesiącu maju i czerwcu,
3. Przekroczenie dozwolonego limitu godzin nieusprawiedliwionych, określonych w Regulaminie przyznawania stypendium, powoduje utratę stypendium przez Beneficjenta Ostatecznego. W takim przypadku, kwota wypłacona uczniowi nie musi być zwracana ani przez Beneficjenta Ostatecznego, ani przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta).
4. Pula stypendium (pomniejszona o kwotę przekazaną uczniowi przed wyłączeniem z projektu) jest przyznawana kolejnej osobie z listy rezerwowej stypendystów (utworzonej przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta) w momencie naboru uczestników projektu).
5. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych pozostaje w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta) i jest udostępniane na żądanie Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej) i Instytucji Pośredniczącej podczas kontroli.
6. Za wydatek kwalifikowalny w przypadku formy przekazywania stypendium z zaświadczeniem uznaje się wypłatę transzy stypendium przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta) na rzecz Beneficjenta Ostatecznego.
7. Oświadczenie o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne, podpisane przez ucznia/osobę podpisującą w imieniu ucznia, należy dostarczyć w dniu podpisania umowy o przekazaniu stypendium.
8. Kopię świadectwa ukończenia klasy/świadectwa dojrzałości należy dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, publicznych i niepublicznych mających uprawnienia szkoły publicznej, kończących się egzaminem dojrzałości/ maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, określonej w § 1 ust. 2 Regulaminu,
 2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.
 3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
 4. Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia refundacji dokonuje szkoła, której uczniem jest stypendysta i przekazuje do Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz dokumentów koniecznych do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie w 2005r. ,
 - c) złożenie dokumentu potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek składa się do szkoły, do której uczęszcza uczeń w terminie trzech tygodni od daty otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Sierpcu decyzji Marszałka Województwa Mazowieckiego informującej o zakwalifikowaniu powiatu sierpeckiego do Programu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”. Procedura naboru wniosków poprzedzona będzie szeroko zakrojoną akcją informacyjną (lokalne media, prasa, okólniki) przeprowadzoną natychmiast po otrzymaniu decyzji.
3. Komisja sprawdza prawidłowość i kompletność złożonych wniosków.
4. Komisja ogłasza listę stypendystów.
5. Szkoła niezwłocznie zawiadamia ucznia i rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.
6. Dyrektor szkoły z upoważnienia Starosty Sierpeckiego podpisuje z uczniem umowę przekazywania stypendium w danym roku szkolnym 2006/2007 według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Umowę akceptują rodzice lub opiekunowie prawni stypendysty.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Roczna maksymalna kwota stypendium nie może przekraczać kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/ Instytucję Wdrażającą, tj. Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Stypendia będą przyznawane w formie finansowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach, w okresie nie dłuższym na czas trwania nauki szkolnej, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy, w wysokości maksymalnie 1/10 rocznej maksymalnej kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/ Instytucję Wdrażającą, tj. Zarząd Województwa Mazowieckiego.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą Starostwo Powiatowe w Sierpcu, Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych, publiczne szkoły ponadgimnazjalne umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości, dla których organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Sierpcu.

§ 8

1. Starostwo Powiatowe w Sierpcu jest odpowiedzialne za ustalenie ostatecznej liczby stypendystów, przekazywanie środków na refundację do Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych, rozliczanie się przed Beneficjentem Końcowym z otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie podstawowej dokumentacji związanej z programem i ma prawo kontroli i weryfikacji dokumentacji przedłożonej do wniosku o stypendium,
2. Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych jest odpowiedzialny za finansową obsługę programu stypendialnego, rozliczanie otrzymanych środków, przekazywanie szkołom środków na refundację w kwotach nieprzekraczających przyznanego stypendium, składanie comiesięcznych raportów, rozliczanie otrzymanych środków oraz przechowywanie dokumentacji finansowej programu stypendialnego.
3. Szkoły prowadzące obsługę programu stypendialnego odpowiedzialne są za rekrutację stypendystów, przekazywanie uczniom środków na refundację w kwotach nieprzekraczających przyznanego stypendium, przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej dla Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych, składanie comiesięcznych raportów, rozliczanie otrzymanych środków oraz przechowywanie dokumentacji programu stypendialnego.
4. Ostateczny Odbiorca (Beneficjent), ma obowiązek prowadzenia bieżącego zestawienia godzin nieusprawiedliwionych,
5. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych pozostaje w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta) i jest udostępniane na żądanie Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej) i Instytucji Pośredniczącej podczas kontroli,
6. Za wydatek kwalifikowalny w przypadku formy przekazywania stypendium z zaświadczeniem uznaje się wypłatę transzy stypendium przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta) na rzecz Beneficjenta Ostatecznego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - a) przerwał naukę w szkole, w której otrzymywał stypendium i kontynuuje naukę w szkole, w której stypendium nie przysługuje,
 - b) został skreślony z listy uczniów,
 - c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1.
2. Stypendysta w ciągu 7 dni zawiadamia szkołę o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust.1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe.

§ 10

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu realizowanego w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Nazwisko			
Imiona			
Imię ojca		Imię matki	
Nazwa szkoły		Preczecz Szkoły i czytelny podpis osoby potwierdzającej	
		Klasa	
PESEL		Tel:Kont:	
Adres stałego zameldowania			
Miejscowość		Ulica	
kod pocztowy		województwo	
Świadoma(-y) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:			
<input type="checkbox"/> moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym <input type="checkbox"/> średni miesięczny dochód na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....			
..... podpis jednego z rodziców lub opiekunów			
Najbardziej oczekiwany rodzaj wsparcia (wstawić X), tj. całkowite lub częściowe pokrycie			
Kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji		Kosztów posiłków w stołówce szkoły	
Kosztów związanych z transportem do i z szkoły środkami komunikacji zbiorowej		Innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę	
Proszę o przyznanie stypendium			
..... podpis jednego z rodziców lub opiekunów	 podpis ucznia	
<p><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.833)</i></p>			
..... podpis ucznia			
Przyznaje się stypendium			
Nie przyznaje się stypendium			
UZASADNIENIE (wypełnia Komisja)			
.....			
Sprawdzono pod względem formalnym			
..... podpis Przewodniczącego Komisji	 podpis Starosty Sierpeckiego	

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2005 roku

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyniosły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie.....zł.

2. w zakresie definicji dochodu należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art.3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)

Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub osoby uczącej się wynika z § 2 ust.2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)

Składając osobiście niniejszą, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym..... uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

2. Dochód wyniósłzł.....gr

2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr

3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr

4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzł.....gr

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym.....uzyskałam/em dochód w wysokości.....zł.....gr

z tytułu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Niniejszym zawiadamiam, że

uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny
2006/2007 stypendium w wysokościzł słownie:
(.....) miesięcznie wypłacane
przez okres miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/ miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007

Zawarta w dniu..... pomiędzy

.....

/ nazwa szkoły /

reprezentowaną przez :

.....
.....

a.....

/imię i nazwisko ucznia/

• lata i miejsce urodzenia

zamieszkałym w.....

ulica.....nr domu nr lokalu.....

uczniem/uczennicą.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 1

Starostwo Powiatowe w Sierpcu zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego, umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007* (zwanego dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu Sierpeckiego w dniu.....

§ 2

• Uczeń/ uczennica otrzymujący stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....

/podpis ucznia/

/podpis odyrektora szkoły /

/akceptacja rodzica bądź prawnego opiekuna/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.833)

.....

/podpis ucznia/

Regulamin pracy Powiatowej Komisji Stypendialnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady pracy i tryb przyznawania przez Powiatową Komisję Stypendialną, na wniosek studenta - *stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu powiatu sierpeckiego w roku akademickim 2006/2007* oraz na wniosek ucznia - *stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007* w ramach **Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

§ 2

1. Komisję na okres roku akademickiego i szkolnego 2006/2007 powołuje Starosta Sierpecki po otrzymaniu decyzji Marszałka Województwa Mazowieckiego informującej o zakwalifikowaniu powiatu sierpeckiego do Programu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” w składzie:
 1. Przewodniczący Komisji – Naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sierpcu
 2. Członkowie w liczbie 3 – przedstawiciele Starostwa Powiatowego.
 3. Członkowie – przedstawiciele szkół ponadgimnazjalnych (dyrektorzy lub wytypowane przez nich osoby), dla których Starostwo Powiatowe w Sierpcu jest organem prowadzącym.
 4. Komisja może wyłonić ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza
2. Celem prac Komisji jest przyznanie stypendiów zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu powiatu sierpeckiego w roku akademickim 2006/2007* oraz zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu sierpeckiego, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007*

II. Harmonogram prac komisji

§ 3

1. Komisja sprawdza prawidłowość i kompletność złożonych wniosków odrębnie dla każdego z typów projektu.
 - 1) Prawidłowość i kompletność wniosków wraz z załącznikami, zostaje stwierdzona w oparciu o kryteria zawarte w § 4, 5 i 6 Regulaminu.
 - 2) Formalna akceptacja i dopuszczenie wniosku do dalszej procedury jest potwierdzone podpisem Przewodniczącego Komisji na wniosku o przyznanie stypendium.

- 3) W następnej kolejności, Komisja dokonuje porównania liczby złożonych wniosków odrębnie dla każdego z typów projektów z ilością przyznanych stypendiów na realizację programu decyzją Marszałka Województwa Mazowieckiego.
2. Gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 2 ust. 1 "Regulaminu przyznawania .." jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie .
3. Przy rozpatrywaniu należy rozpocząć pracę od uwzględnienia wniosków stypendystów o najniższych dochodach, rosnąco, aż do wypełnienia limitu ilości stypendiów określonych w programie.
4. W przypadku sytuacji trudnych do jednoznacznej weryfikacji, dotyczących niewielkich różnic (do 10 zł), bądź ich braku w górnych granicach dochodu wypełniającego limit, należy dodatkowo uwzględnić w podanej kolejności następujące kryteria:
 - 1) Status rodziny stypendysty – ze wskazaniem na rodziny niepełne.
 - 2) Ilość osób stanowiących rodzinę stypendysty – ze wskazaniem na rodziny wielodzietne,
5. W przypadku usunięcia stypendysty z listy podstawowej bądź rezerwowej z powodów regulaminowych, bądź rezygnacji prawo do stypendium nabywają kolejne osoby z zachowaniem kryterium dochodu zgodnie z regulaminem.
6. Członkowie Komisji są zobligowani do zachowania tajemnicy w zakresie danych zawartych we wnioskach stypendialnych.
7. Komisja po sprawdzeniu prawidłowości i kompletności złożonych wniosków oraz po przyznaniu stypendiów dla obydwu typów projektów sporządza protokół z przebiegu czynności realizowanych przez Komisję, uwzględniający wszystkie etapy pracy i po zatwierdzeniu przez Starostę Sierpeckiego ogłasza odrębne listy stypendystów.

III. Postanowienia Końcowe

§ 4

1. Stypendium może być przyznane na okres realizacji programu, nie dłuższy niż od października do lipca danego roku akademickiego (dla studentów) i od września do czerwca (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych), w wysokości maksymalnie 1/10 rocznej maksymalnej kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/ Instytucję Wdrażającą, tj. Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Prawomocne decyzje Komisja podejmuje w obecności Przewodniczącego i co najmniej 2/3 swojego składu , potwierdzonego listą obecności .
3. Z tytułu pracy w Komisji, nie przysługuje żadne wynagrodzenie i ma ona charakter społeczny.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji powodującej utratę przez stypendystę prawa do stypendium przed zakończeniem programu, Komisja dokonuje ponownej weryfikacji spośród negatywnie rozpatrzonych wniosków, stosując procedury i kryteria wymienione w § 3, przyznając stypendium przez pozostały okres realizacji programu.
5. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego (ZPORR).